



Ambassade du Royaume de Belgique
à **Kinshasa**

APPEL A CANDIDATURES

Agents Techniques Locaux (F/M/X) pour la section immo de l'Ambassade de Belgique

L'Ambassade de Belgique à Kinshasa est à la recherche d'un Agent Technique Local, polyvalent, flexible et aimant le travail d'équipe sur le terrain.

L'ATL sera encadré, dans le cadre de ses fonctions quotidiennes, par la consule chargée des affaires administratives et consulaires.

Mission générale

Veiller à ce que les bâtiments appartenant à l'Etat belge (bureaux et logements de fonction) soient en bon état et fonctionnels et, pour ce faire, recommander et exécuter les travaux d'entretien et de réparation nécessaires. L'entretien porte aussi bien sur les bâtiments que sur leurs installations (électricité, mécanique, chauffage, plomberie).

Tâches principales

1. En tant que technicien : programmation, prévention et exécution

- Donner un avis technique sur les bâtiments et les installations
- Prévoir, à court, moyen et long terme, les travaux à réaliser et les remplacements à effectuer afin de maintenir les bâtiments en bon état et de minimiser ainsi les coûts
- Assister dans la rédaction de cahiers des charges techniques et administratifs
- Analyser et négocier des offres avec des entreprises, en assurer le suivi
- Programmer des entretiens préventifs et en assurer le suivi
- Examiner les demandes de travaux introduites par les locataires d'un logement de l'Etat belge, décider des mesures à prendre et en assurer le suivi.

2. En tant que chef d'équipe technique :

- Donner des conseils techniques et des directives claires aux équipes techniques devant réaliser les travaux et les réparations,
- Organiser le travail des équipes et résoudre les problèmes logistiques au quotidien
- Superviser le travail des équipes techniques en effectuant des contrôles fréquents sur le terrain
- Informer la hiérarchie des progrès et suivis accomplis.

Requis pour la fonction

- **Être résident légal en RDC et être sur place;**
- Diplôme de l'enseignement supérieur technique (minimum requis) ;
- Une expérience professionnelle dans un domaine technique et pertinent pour la fonction est un prérequis ;
- Communiquer clairement (oral et écrit) en français.
- Maîtriser les différents logiciels de base d'un ordinateur ;
- Travailler de manière proactive, organisée et structurée ;
- Aimer les contacts humains, organiser et diriger une équipe ;
- Gérer son travail avec calme en toutes circonstances (imprévus, tâches multiples à réaliser etc.) ;

Sont des atouts

- La connaissance du néerlandais ou d'une langue nationale de la RDC (lingala), est un atout ;
- Posséder des connaissances techniques dans le domaine de l'entretien, de la rénovation ou de la construction de bâtiments ;

Informations pratiques :

- Salaire mensuel brut : 2.004,71 euros
- Contrat initial d'un an (3 mois d'essai), renouvelable ;
- **Date d'entrée en fonction: 16/07/2023**

Dépôt des candidatures

Uniquement électroniquement : Envoyez votre CV + lettre de motivation en format .pdf en pièce jointe d'un email, avec sujet « (votre) NOM POSTNOM Prénom – **Agent Technique Local/Ambassade de Belgique** » adressé à kinshasa@diplobel.fed.be.

- Veuillez nous fournir trois références, en indiquant leur nom, leur lien hiérarchique (anciens directeurs/collègues), leur numéro de téléphone et leur adresse mail. Veuillez noter que les membres de votre famille ne peuvent pas être utilisés comme références !

Les demandes doivent être transmises **au plus tard le Vendredi 10 Avril à 23H59.**

Procédure de sélection :

Après une présélection basée sur les CV et les lettres de motivation des candidats, la procédure de sélection principale se déroulera en deux étapes. Après une première série de tests pratiques et un entretien général, le deuxième tour consistera en un entretien final avec le comité de sélection composé de fonctionnaires de l'ambassade.

*Nous ne pouvons malheureusement pas répondre à tous les emails. **Seules les personnes dont les candidatures sont prises en considération seront contactées pour un test écrit/entretien.***

*Les fonctions sont ouvertes à tous. L'Ambassade poursuit une politique de **diversité**, de **non-discrimination** et d'égalité des chances. Des possibilités d'aménagements raisonnables sont concevables pour les personnes avec un handicap.*